# DOSSIER DE CANDIDATURE À UNE DEMANDE DE STAGE

# HORS de la SUBDIVISION D’ORIGINE ou À L’ÉTRANGER

# *INSTRUCTIONS RELATIVES AU DOSSIER*

***cf. Arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle des études médicales*** *modifié par l’arrêté du 27 nov. 2017.*

***Sous-section 1 : Stages hors subdivision dans la région dont relève la subdivision d’affectation*** *(art. 46 : Au sein de la région dont relève leur subdivision d’affectation, 2 stages au cours des deux premières phases)*

***Sous-section 2 : Stages hors région*** *(art. 47 : 2 stages dans une région différente au cours de la phase d’approfondissement)*

***Sous-section 3 : Stages dans les collectivités d’outre-mer*** *(art. 51 : 1 ou 2 stages consécutifs considérés comme stages hors région)*

***Sous-section 4 : Stages à l’étranger*** *(art. 52 : 1 ou 2 stages consécutifs considérés comme stages hors région).*

Tout candidat devra **télécharger un** **DOSSIER DE CANDIDATURE** sur le site de la Faculté de Médecine – rubrique « Formations initiales » - 3e cycle, le compléter informatiquement et obtenir les différentes autorisations exigées.

**LE DOSSIER comprend :**

**1 - la demande du (ou de la) candidat(e)**

□ **FEUILLET 1** à renseigner

***Pièces à joindre :***

□ lettre de motivation comprenant le projet de stage

□ curriculum vitae

□ **« grille d’instruction du dossier »** à compléter et à retourner au format excel

**2 - les avis et informations de la subdivision d’accueil :**

□ **FEUILLET 2** à compléter par le responsable médical du lieu de stage agréé ou le praticien agréé – maître de stage des Universités (MSU)

□ **FEUILLET 3**à compléter par le directeur de l’établissement d’accueil

***Pièce à joindre :***

□ fiche récapitulative des agréments du responsable médical du lieu de stage d’accueil ou du MSU (à demander auprès de l’A.R.S. de la région d’accueil)

**3 - les avis et informations de la subdivision d’origine :**

□ **FEUILLET 4** à compléter par le coordonnateur local du DES après avis de la commission locale de la spécialité

□ **FEUILLET 5** à compléter par le directeur du CHRU de rattachement

**4 - pour un stage à l’étranger :**

□ **FEUILLET 6** : fiche de renseignement sur la structure d’accueil à renseigner par le médecin responsable du stage

**5 - pour un stage en Territoire d’Outre-Mer :**

Vous devez compléter ce dossier pour la Faculté de Médecine et vous rapprocher de l’Université de Bordeaux qui gère cette procédure au niveau national pour les stages dans le Pacifique Sud (Nouvelle Calédonie et Polynésie Française).

**Le dossier complet comportant les signatures originales** doit être adressé (par mail uniquement) à :

[medecine-scol3-internat@univ-lorraine.fr](mailto:medecine-scol3-internat@univ-lorraine.fr)

impérativement aux dates suivantes pour les étudiants **en phase de consolidation** au semestre demandé :

 : **- 31 MARS au plus tard pour le semestre de NOVEMBRE N**

**- 31 MARS au plus tard pour le semestre de MAI N+1**

impérativement aux dates suivantes pour les étudiants **en phase d’approfondissement** au semestre demandé : **- 31 MAI au plus tard pour le semestre de NOVEMBRE**

**- 30 NOVEMBRE au plus tard pour le semestre de MAI**

**Le Doyen vous fera parvenir sa décision après la réunion de la commission des stages hors subdivision.**

# *CRITÈRES ET BAREME RETENUS POUR L’INSTRUCTION DES DOSSIERS :*

**Validés par le Conseil de la Faculté de Médecine dans sa séance du 4 juillet 2022.**

**Sont prioritaires :**

* Les dossiers complets et reçus à temps
* Les dossiers pour lesquels le stage hors subdivision apparaît nécessaire pour pouvoir valider la maquette
* Les dossiers pour lesquels un post-internat est envisagé dans la région (avec confirmation du coordonnateur du DES)
* Les dossiers permettant d’acquérir des compétences ou connaissances non disponibles dans la subdivision d’affectation
* Les internes n’ayant jamais fait de stage hors subdivision
* Les internes s’étant vu refuser une précédente demande de stage hors subdivision
* Les internes en fin de phase d’approfondissement

**Autorisation de départ : 3 % des effectifs totaux et en fonction de la qualité des dossiers d’une variable d’ajustement de 0.5 %**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pour tous les internes | Année d’internat | Fin de DES |  | **5** |
| Dernière année approfondissement |  | **10** |
| Demande dans la région Grand Est |  |  | **20** |
| Soutien du coordonnateur de DES | lettre de soutien jointe au dossier |  | **10** |
| Publications | Revue indexée | 1er–dernier auteur / 2nd –avant dernier / autre | **5** |
| Master 2 validé |  |  | **5** |
| Implication dans la vie universitaire | Services rendus et engagements hors PDS obligatoire | (gardes, astreintes) cours (IFSI, conf.. Etc) | **5** |
| Représentation | (Faculté, CHRU, ARS) | **5** |
| Participation associative |  | **5** |
| Total |  | **Max 15** |
|  |  |  |  |  |
| Interne médecine générale | Stages réalisés en zone sous-dense | 1 semestre |  | **10** |
| 2 semestres |  | **+ 5** |
| Projet d'installation Région Grand-Est |  |  | **15** |
| Lettre de motivation | Evaluation du projet pédagogique | Inter-CHU réalisé dans un centre de référence | **5** |
| Formation à une technique ou gestion d’une pathologie non disponible dans la région | **10** |
| Projet professionnel associé | **10** |
| Evaluation de la cohérence du projet | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Interne autres spécialités | Post-internat région Grand Est |  |  | **30** |
| Lettre de motivation | Evaluation du projet pédagogique | Inter-CHU réalisé dans un centre de référence | **5** |
| Formation à une technique ou gestion d’une pathologie non disponible dans la région | **10** |
| Projet scientifique associé | **10** |
| Evaluation de la cohérence du projet | **5** |