UNIVERSITÉ DE LORRAINE

ANNÉE UNIVERSITAIRE 20../20..

DOSSIER DE RÉINSCRIPTION

CETTE FICHE DOIT PERMETTRE D'ÉTABLIR LES DOCUMENTS, CARTE D'ÉTUDIANT, ATTESTATION DE DIPLÔME, QUI VOUS SERONT REMIS. NOUS VOUS DEMANDONS DE LA REMPLIR TRES SOIGNEUSEMENT.

Numéro National Etudiant	**Inscription à l'Université de Lorraine.**	**Réservé à l'administration**
Ce numéro figure sur votre relevé de notes du Bac (Numéro INE ou B.E.A ou I.N.E.S.) ou sur votre dernière carte d'étudiant *Les lettres sont à noter en minuscules*	**Indiquez votre numéro d'étudiant** si c'est votre 1ère inscription à l'UL, ce numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription	

ÉTAT CIVIL

Nom patronymique

Prénoms

Nom marital

Né(e) le à

Département de naissance Ou pays

Nationalité :

Situation familiale ☐ 1- seul(e) sans enfant ☐ 2- En couple sans enfant ☐ 3- Seul(e) avec enfant ☐ 4- En couple avec enfant

Souffrez-vous d'un handicap ? ☐ OUI

ADRESSE POUR L'ANNÉE EN COURS

Numéro - rue - bâtiment

Code Postal Commune Pays (si étranger)

Adresse électronique : .....@.....

Téléphone

REGIME ET STATUT

Régime / Statut	1 -Formation Initiale	2 - Formation Continue – **Reprise d'études financées**	3 - Formation Permanente – **Reprise d'études non financées**
01 - Etudiant			
03 - Stagiaire de la Formation Continue			
06 - Formation Permanente (interruption des études depuis plus de 2ans)			

PROFESSION ET CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (merci de vous reporter à la fiche de codification jointe en annexe)

Catégorie socio-professionnelle :
Quotité travaillée
☐ 1- temps complet*
☐ 2- Plus de 150 h/trimestre*
☐ 3- Moins de 150 h/trimestre

Activité professionnelle au cours de l'année universitaire de l'Étudiant
☐ A- Inactivité
☐ B- Dispositifs de conversion*
☐ C- Emploi ≤ à 1 mois
☐ D- Emploi > à 1 mois et < ou = à 6 mois
☐ E- Emploi > à 6 mois
☐ F- Aide éducateur
☐ G- Autre emploi jeune
☐ H- Étudiant rémunéré au titre de ses études **

AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ POUR L'ANNÉE EN COURS

Êtes-vous inscrit en **PARALLELE** dans un autre établissement ? ☐ OUI ☐ NON

Si OUI, indiquez lequel .....

Département ☐☐☐

Type d'établissement .....

(veuillez vous reporter à la fiche « dernier établissement fréquenté »)

CVEC (pas de CVEC pour les étudiants en Formation Continue et Permanente)

Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) :

└┴┴┴┘ _ └┴┴┴┴┴┴┴┘ _ └┴┴┘ ❒ pas de CVEC

Réservé à l'administration

❒ Exonération CVEC Motif d'exonération CVEC : .....

INSCRIPTIONS

Inscription principale

Diplôme préparé : .....

Réservé à l'administration

ET : VET:

Profil :

Inscription à un deuxième diplôme

Diplôme préparé : .....

Réservé à l'administration

ET : VET:

Profil :

Inscription à un troisième diplôme

Diplôme préparé : .....

Réservé à l'administration

ET : VET:

Profil :

Réservé à l'Administration

Montant Total

Mode de paiement : .....

Affaire suivie par : .....

Date : .....

L'étudiant soussigné :

- Atteste avoir pris connaissance de la charte informatique et en accepter les clauses.
- Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus et déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans un autre Université pour le(s) même(s) diplôme(s).
- Autorise l'Université de Lorraine à le photographier ou à **Le** reproduire la photographie fournie par ses soins et à utiliser ces images sur tous supports imprimés, audiovisuels, informatiques, internet pour la diffusion interne à l'établissement de documents nécessaires à l'activité pédagogique, notamment trombinoscopes et photographie d'identité pour la carte de l'étudiant.

Signature de l'étudiant

Vous trouverez sur ces documents, les seuls renseignements individuels enregistrés dans les fichiers informatiques.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que toute personne peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques la concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès au contenu des fichiers informatiques en vous adressant au service de la scolarité .