UNIVERSITÉ DE LORRAINE | FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLETER VOTRE DOSSIER

Le dossier composé de 7 pages doit être **entièrement** renseigné. Chaque champ à son importance pour la saisie de votre inscription.

Merci de bien vouloir compléter le dossier électroniquement via le pdf modifiable. Tout dossier complété de façon manuscrite ne sera pas accepté.

Afin de pouvoir déterminer votre statut, vous devez répondre à la question suivante :

Est-ce que je suis inscrit(e) dans un diplôme national (hors DU/DIU) pour l'année 26-27 ?

	OUI
Je relève de la formation initiale	J'ajoute une copie de mon certificat de scolarité pour mon inscription en cours
	Je règle les droits d'inscription **via virement (ou Paybox si j'étais déjà inscrit(e) en 25-26)**
	Je règle les frais pédagogiques via **ULPAY si ma formation est éligible (sinon par virement selon les modalités transmises)**

	NON (je suis en activité, demandeur d'emploi, DFMSA etc…)	
	Je bénéficie d'une prise en charge par un organisme	**Je finance moi-même (autofinancement)**
Je relève de la formation continue	J'ajoute l'attestation de prise en charge dans mon dossier	Le règlement de mes droits d'inscription se fera à la réception de ma convention
	Une convention tripartite sera mise en place par le service de formation continue	Une convention de formation me sera envoyée **à retourner dans les 10 jours**
	Je ne procède à aucun règlement	Je règle les frais pédagogiques uniquement APRES réception de la facture. Le numéro de facture devra apparaître sur l'ordre de virement.

Pièces à fournir
Capacités - DU - DIU

J'envoie mon dossier **complet** en un **seul et unique fichier PDF** à l'adresse suivante :

medecine-scol3-du@univ-lorraine.fr

Le fichier pdf devra être intitulé comme suit :

Nom de naissance_Nom marital_Prénom_Diplôme
Exemple : DUPONT_DUBOIS_Sophie_Soinspalliatifs

- ☐ Le **dossier d'inscription (ci-dessous) complété, daté et signé (électroniquement)**
  (Pour les internes de l'UL déjà inscrits l'année précédente, prendre le dossier de réinscription)
- ☐ L'original de **l'autorisation d'inscription** délivrée par le professeur responsable du diplôme
- ☐ Une **copie de l'attestation/diplôme requis** pour l'inscription.
  (Si diplôme étranger, une traduction du diplôme est nécessaire)
- ☐ **Une photo d'identité** récente avec mention de vos nom, prénom et diplôme préparé
- ☐ Votre **carte d'étudiante** (si déjà une inscription à l'UL à partir de 2025-2026)
- ☐ Une **photocopie de votre pièce d'identité** en cours de validité
- ☐ Les **justificatifs** à produire relatifs aux obligations du **Service National** de 16 à 25 ans
- ☐ L'original de **l'attestation de prise en charge** si financement employeur (pour les organismes publics, **fournir un bon de commande**)

➔ Tout dossier incomplet, rédigé de façon manuscrite, transmis en plusieurs fichiers : sera refusé

➔ Toutes les pièces énumérées sont à fournir autant de fois que de diplômes préparés

➔ Les femmes mariées doivent rappeler **leur nom de jeune fille** dans chaque correspondance

*__Numéro INE (Identifiant National Etudiant – 11 caractères)__ : Numéro attribué à tout étudiant inscrit en cycle universitaire depuis 1995-1996, il figure sur votre relevé de note ou ancienne carte étudiante. Si vous n'êtes plus en possession de ce numéro, vous devez le demander auprès de votre dernier établissement.

Numéro UL : Identifiant des étudiants inscrits à l'UL, reprendre le numéro étudiant figurant sur votre dernière carte **(8 chiffres).** En cas de première inscription, un numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

ANNEE UNIVERSITAIRE 20__/20

DOSSIER D'INSCRIPTION

Cette fiche doit permettre d'établir les documents, carte d'étudiant, attestation de diplôme, qui vous seront remis.
Nous vous demandons donc de la remplir soigneusement.

Numéro National Etudiant Ce numéro figure sur votre relevé de notes du Bac (Numéro INE ou B.E.A ou I.N.E.S.) ou sur votre dernière carte d'étudiant *Les lettres sont à noter en minuscules* └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘	**Inscription à l'Université de Lorraine.** **Indiquez votre numéro d'étudiant** si c'est votre 1ère inscription à l'UL, ce numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘	**Réservé à l'administration**

Etat Civil

Nom patronymique └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Prénoms └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Nom marital
(pour les femmes mariées) └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Né(e) le └┴┘ └┴┘ └┴┴┴┘ à .....

Département de naissance └┴┴┘ ou pays étranger └┴┴┘

Sexe ❒ F - Féminin ❒ M - Masculin Nationalité └┴┴┘

Situation familiale ❒ 1 - Seul(e) sans enfant ❒ 2 - En couple sans enfant
❒ 3 - Seul(e) avec enfant(s) ❒ 4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant (s) └┴┘

Souffrez-vous d'un handicap ? ❒ OUI ❒ NON
Si OUI, vous devez prendre contact avec le médecin universitaire

Journée Défense Citoyenneté
Situation militaire ❒ 6 – Effectuée ❒ 7 – Non effectuée ❒ Non concerné
❒ 3 - Exempté ❒ 4 - Service accompli

Etudes supérieures

- Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français (BTS, classes prép., Universités, Univ. Privées, Ecoles d'Ingénieurs, etc.) Année universitaire └┴┴┴┴┘ _ └┴┴┴┴┘
- Année de 1ère inscription dans une Université française (dont IUFM, IUT) Année universitaire └┴┴┴┴┘ _ └┴┴┴┴┘
  ↘ **Etablissement** Université de .....
- Année de 1ère inscription à l'Université de Lorraine Année universitaire └┴┴┴┴┘ _ └┴┴┴┴┘

Baccalauréat (ou titre ou diplôme donnant l'accès à l'université)

- **Vous êtes titulaire du baccalauréat <u>français</u>, précisez :** Série ..... Spécialité : ……..
  Mention..... Année d'obtention └┴┴┴┴┘

Nom du lycée ..... Nom de la ville ..... Département └┴┴┘

- **Vous êtes dans une autre situation : Indiquez**
  le titre qui vous a permis d'accéder à l'Université (hors baccalauréat français) :

❒ DAEA - DAEU A ❒ DAEB - DAEU B ❒ 0033 - ESEU A ❒ 0034 - ESEU B
❒ 0030 - Capacité de droit ❒ 0031 - Titre étranger ❒ 001 - Bac. International ❒ 0032 - Titre français admis en dispense
❒ 0036 - Validation des acquis de l'expérience ❒ 0035 – Promotion sociale ❒ 0037 - Autre cas de non bacheliers

- la mention obtenue (éventuellement) : ……. - l'année d'obtention └┴┴┴┘

- l'établissement de délivrance : ……

- le département └┴┴┘ ou le pays étranger └┴┴┘

Adresse fixe (adresse permanente de l'étudiant - ex : adresse parentale)

Numéro – Rue – Bâtiment – etc .....

.....

Code Postal ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌋ Commune……. Pays (si étranger)……

Téléphone : ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊ Adresse électronique personnelle : …….

Adresse de l'étudiant pour l'année en cours (dans le cas où celle-ci est différente de l'adresse indiquée ci-dessus)

Numéro – Rue – Bâtiment – etc .....

.....

Code Postal ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌋ Commune ..... Pays (si étranger) .....

Téléphone ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊ Téléphone portable ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊

Type d'hébergement de l'étudiant pour l'année en cours

❒ 1 - Résidence Universitaire ❒ 2 - Foyer agréé ❒ 3 - Logt H.L.M. CROUS
❒ 4 - Domicile parental ❒ 5 - Logement personnel hors chambre d'étudiant ❒ 6 - Chambre d'étudiant
❒ 7 - Autre mode d'hébergement

Régime et statut (cocher la case correspondante)

Régime / Statut	1- Formation initiale	2 - Formation continue - **Reprise d'études financées** hors contrat pro	3 - Formation permanente - **Reprise d'études non financées**	4 - Formation par apprentissage	5 - Contrat de professionnalisation	7 - IFSI paramédicaux
01 - Etudiant						
03 - Stagiaire de Formation Continue						
04 - Contrat de Professionnalisation						
05 - DAEU ou CAPA 1ère année						
06 - Formation Permanente (interruption des études depuis plus de 2ans)						
08 - IFSI + Paramédicaux						

Profession et catégorie socio-professionnelle Merci de vous reporter à la fiche de codification jointe en annexe

Catégorie socio-professionnelle de **L'ETUDIANT** ⌊_⌊_⌋

Quotité travaillée

❒ - Temps complet

❒ - Plus de 150 h / trimestre

❒ - Moins de 150 h / trimestre

Activité professionnelle au cours de l'année universitaire de **L'ETUDIANT**

❒ - Inactivité ❒ - Emploi > 6 mois

❒ - Dispositifs de conversion * ❒ - Aide éducateur

❒ - Emploi ≤ 1 mois ❒ - Autre emploi jeune

❒ - Emploi > 1 mois et < ou = 6 mois ❒ - Etudiant rémunéré au titre de ses études **

*Les dispositifs de conversion ne concernent que les étudiants bénéficiant de congés individuels de formation non exonérés des droits.
**Elèves fonctionnaires, fonctionnaires stagiaires, doctorants……

Catégorie socio-professionnelle du chef de famille ⌊_⌊_⌋ De l'autre parent ⌊_⌊_⌋

OU de celui exerçant l'autorité parentale ⌊_⌊_⌋

Aide financière

Si vous avez une aide financière (**hors bourses d'enseignement supérieur** = voir ci-après),
Précisez laquelle : .....

Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) :

⌊_⌊_⌊_⌊_⌋ _ ⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌊_⌋ _ ⌊_⌊_⌋ ❒ pas de CVEC

Réservé à l'administration

❒ Exonération CVEC Motif d'exonération CVEC : ……

Echanges internationaux

Vous inscrivez-vous dans le cadre d'échanges internationaux ? ❒ OUI | ❒ NON

Sens de l'échange :

❒ A - Accueil à l'Université de Lorraine ❒ E - Départ à l'étranger

Etablissement : …… Pays : ……

Nom du Programme :

❒ 1 - Socrates Erasmus ❒ 2 - Tempus ❒ 3 - Socrates assistant linguistique communautaire (Comenius)

❒ 4 - Leonardo Da Vinci ❒ 5 - Autres programmes financés par l'Union Européenne ❒ 6 - Autres programmes et accords bilatéraux

Dernier établissement fréquenté

Veuillez préciser le type d'établissement

❒ LY – Lycée ❒ 00-Université ❒ 01- BTS ❒ 02 - CPGE ❒ 03 - Ecole de commerce, gestion, compta ❒ 04- Ecoles d'ingénieurs

❒ 05- Ens. Sup. Privé ❒ C –IUT ❒ 11- ENS ❒ 13 – Ecole d'architecture ❒ 18- Paramédical ou social

❒ 06 - Ens. Sup. Artistique ou culturel ❒ 14 –IUFM ❒ 17 – Par correspondance ❒ RC- organisme de recherche

❒ 10 – Etb.étranger d'enseignement supérieur ❒ LE– Etb. étranger d'enseignement secondaire ❒ 15– Autres Etb. ou cursus

Nom ..... Département ⌊_⌊_⌊_⌋ ou Pays : …….

Diplôme préparé : …….. Année : ⌊_⌊_⌊_⌊_⌋ – ⌊_⌊_⌊_⌊_⌋

Situation année précédente

Veuillez préciser votre situation en 2018-2019

❒ A - Enseignement secondaire ❒ B - BTS ❒ C - IUT ❒ D – CPGE ❒ E - Ecole d'ingénieur ❒ F- IUFM

❒ J – Ecole de commerce, gestion, comptabilité ❒ P - Etablissement étranger d'enseignement supérieur ou secondaire ❒ L - Etablissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux

❒ G - Enseignement par correspondance ❒ H – Université ❒ K – ENS – Grands établissements ❒ S - Autre établissement ou cursus (paramédical, social, …)

Nom de l'établissement : ..... …… Département ⌊_⌊_⌊_⌋ ou Pays ⌊_⌊_⌊_⌋

❒ T - Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur français

❒ U - Non scolarisé l'année précédente **mais précédemment entré** dans l'enseignement supérieur français, universitaire ou non (reprise d'études)

Dernier diplôme obtenu, veuillez préciser votre dernier diplôme obtenu :

❒ A – Baccalauréat (français) ❒ I - DEUG ❒ Q – Maîtrise

❒ B - BTS ❒ K - Attestation de fin de 1ère année médecine pharmacie, odontologie ❒ R - Autre diplôme universitaire de 2ème cycle

❒ C - DUT ❒ L - Diplôme du secteur paramédical et social ❒ U - Diplôme univ. De 3ème cycle (Master, Docteur en médecine, …)

❒ D - Attestation CPGE ❒ M - Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT ❒ V – Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharma.

❒ E - Diplôme d'ingénieur ❒ N - Licence ❒ X - Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire

❒ F - Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle ❒ Y -Autre diplôme supérieur (DELF, DAL , …)

❒ Z - Aucun diplôme supérieur

Nom de l'établissement : ……..

Année ⌊_⌊_⌊_⌋ – ⌊_⌊_⌊_⌋ Département ⌊_⌊_⌋ ou Pays ⌊_⌊_⌋

Autre établissement que l'Université de Lorraine fréquenté en parallèle : ❒ OUI ❒ NON

Si OUI :

Inscription parallèle, indiquez l'établissement (hors UL) : …… ❒ OUI ❒ NON

Diplôme d'inscription : ..... Département ⌊_⌊_⌋

OU

Réorientation, indiquez l'établissement précédent (hors UL) : …….

Type d'établissement : ……..

Inscription principale

◆ Diplôme préparé (Licence, Master, Ing. etc …) **et son intitulé**: --------
---

◆ Niveau dans le diplôme (1ère, 2ème, 3ème année etc …) :

Réservé à l'administration

ET : ---------- VET : ----------
Profil : ----------
Nbre d'inscriptions dans le cycle : ----------

Nbre d'inscriptions dans le diplôme : ----------

Nbre d'inscriptions dans l'étape : ----------

Bourse

Attention, vous devez fournir un justificatif

❒ 1 - Etranger boursier du Gouvernement Français

❒ 2 - Boursier sur critères sociaux (CROUS)

❒ - Boursier d'un gouvernement étranger

❒ 09 – Autre bourse

Pupille de la Nation

❒ Vous êtes pupille de la Nation : vous bénéficiez d'une exonération des droits universitaires sur présentation de pièces justificatives

Inscription à un deuxième diplôme

◆ Diplôme préparé (Licence, Master etc …) **et son intitulé**: ----------
---

◆ Niveau dans le diplôme (1ère, 2ème, 3ème année etc …) :

Réservé à l'administration

ET : ---------- VET : ----------
Profil : ----------
Nbre d'inscriptions dans le cycle : ----------

Nbre d'inscriptions dans le diplôme : ----------

Nbre d'inscriptions dans l'étape : ----------

Réservé à l'administration

◆ Montant Total
└_┴_┴_┴_┴_┴_┘

◆ Mode de paiement
.....

◆ Dossier suivi par :
.....

◆ Date : ……

L'étudiant soussigné :

• Atteste avoir pris connaissance de la charte informatique et en accepter les clauses

• Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus et déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s).

• Autorise l'Université de Lorraine à le-la photographier ou à reproduire la photographie fournie par ses soins et à utiliser ces images sur tous supports imprimés, audiovisuels, informatiques, internet pour la diffusion interne à l'établissement de documents nécessaires à l'activité pédagogique, notamment trombinoscopes et photographie d'identité pour la carte de l'étudiant.

Fait à …….
le……

Signature ***de l'étudiant***

Vous trouverez sur ces documents, les seuls renseignements individuels enregistrés dans les fichiers informatiques.
La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que toute personne peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques la concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès au contenu des fichiers informatiques en vous adressant au service de la scolarité de votre campus.